

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI

ACCESSO ALLA PAGINA DI ISCRIZIONE

Dal sito dell'ANAC, accedere alla voce "Servizi" - "Servizi online", e selezionare la voce "Albo nazionale delle commissioni giudicatrici"

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Albonazionale>), e da questa pagina selezionare il link "Vai al servizio". Si aprirà la pagina:

<https://servizi.anticorruzione.it/questionari-commissari/>

Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici

GUIDA CONSULTAZIONI ISCRIZIONI

Benvenuto sull'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici.

L'albo è istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2010. L'Autorità lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati nelle [linee guida n. 5](#).

Per consultare liberamente l'albo clicca sulla voce "Consultazione" del menu.

Se sei un candidato che vuole iscriversi, o sei già iscritto e vuoi rivedere o modificare i dati della tua iscrizione, clicca sulla voce "Iscrizioni" del menu. Per completare l'iscrizione è necessario essere in possesso delle credenziali username o password rilasciate dall'ANAC, di una casella di posta elettronica certificata e di un certificato di firma digitale. Se non hai ancora le credenziali per accedere ai servizi on line dell'Autorità, clicca [qui](#) e segui le istruzioni che riceverai a video e per e-mail.

GUIDA UTENTE

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 07504402994 Contact Center: 020090930

SERVIZI HOME

Se l'utente non possiede le credenziali rilasciate dall'ANAC, cliccare sul link evidenziato nell'immagine; si aprirà una ulteriore pagina per l'inserimento dei dati anagrafici dell'utente, il quale, una volta completata la registrazione, riceverà una mail di conferma con il codice di attivazione dell'utenza.

Registrazione

In questa fase il sistema gestisce gli utenti per i principali servizi ANAC.

L'indirizzo e-mail inserito deve essere attivo e funzionante per consentire l'invio del codice di attivazione dell'utenza.

Dati Anagrafici

Estero**

Codice Fiscale* ?
es. RSSMR482P76D883U

Nome* ?
es. Mario

Cognome* ?
es. Rossi

E-mail* ?
es. m.rossi@email.it

PEC ?
es. mario.rossi-1060@pec.it

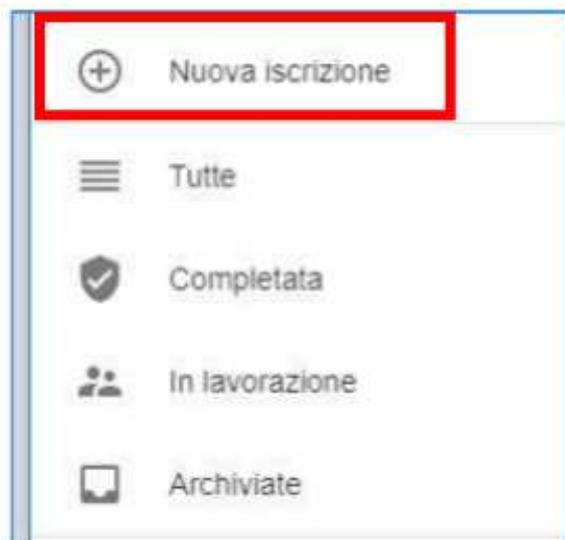


Codice di sicurezza* ?
Scrivi il testo che vedi nell'immagine

Una volta effettuata la registrazione sarà possibile accedere, tramite il proprio nome utente (il codice fiscale dell'utente) e password, alla pagina di iscrizione vera e propria.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE Una volta effettuato l'accesso, selezionare la voce "ISCRIZIONI" in alto a destra; si aprirà la seguente schermata

Sulla sinistra è presente il menu per la gestione delle iscrizioni; selezionare "Nuova iscrizione"



La procedura di iscrizione si articola in 6 passaggi. 1. Sezione e sottosezione

1. Sezione e sottosezione

Chiede di essere iscritto all'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici nella/e sezione/i

Ordinaria

Speciale

e nella/e seguente/i sottosezione/i professione/i

Professioni tecniche ▼

Professioni del settore sanitario ▼

Professioni in altri servizi e forniture ▼

[? Linee Guida ANAC n.5](#)

[PRECEDENTE](#) [CHIUDI](#) [SUCCESSIVO](#)

Selezionare entrambe le sezioni, “Ordinaria” e “Speciale” e la sottosezione di appartenenza; è possibile selezionare più di una sottosezione. Selezionando la sezione “Speciale” si aprirà una ulteriore possibilità di scelta

Ordinaria

Speciale

dipendente di Consip S.p.A., Invitalia S.p.A. e dei Soggetti Aggregatori Regionali di cui all'art. 9 del d.l. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014 oppure esperto che ha prestato attività di consulenza per i medesimi soggetti per un periodo non inferiore a due anni

dirigente delle amministrazioni aggiudicatrici

primario ospedaliero e posizioni assimilate

2. Profilo richiedente

In questa sezione è necessario selezionare la categoria di appartenenza; selezionare la terza voce, “dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all’art. 3, comma 1

lett. a) del Codice”

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi dichiara:

di appartenere alla/e seguente/i categoria/e

professionisti la cui attivita' e' assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi

professionisti la cui attivita' non e' assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi

dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice

stato *

In servizio

professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Universita' italiane e posizioni assimilate

In questa sezione è necessario dichiarare il possesso o meno dei requisiti di natura professionale previsti dalle linee guida ANAC n. 5, e di possedere o meno l'esperienza richiesta per gli affidamenti complessi. Nel campo “**Codice AUSA dell'Amministrazione di appartenenza**” (da chiedere alla propria azienda), e selezionare, alla voce “Intenzioni di partecipazione” se si intende partecipare solo a commissioni interne all'amministrazione di appartenenza o anche a commissioni esterne. Si ricorda che l'intenzione di partecipare anche a commissioni esterne prevede il pagamento della quota di iscrizione prevista dalle linee guida ANAC n. 5; se, al contrario, si intende partecipare solo a commissioni interne, **non sarà dovuta alcuna quota di iscrizione.**

Dichiara inoltre:

di possedere i requisiti di natura professionale previsti dalle Linee guida ANAC n.5 per:

dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice

Esperienza

Sottosezione Medico pediatria

Esperienza in campo *

di possedere l'esperienza richiesta per gli affidamenti complessi

di essere dipendente della seguente amministrazione aggiudicatrice:

Codice AUSA dell'Amministrazione di appartenenza *

0000236259

solo commissioni interne all'amministrazione di appartenenza

ad entrambe commissioni interne ed esterne all'amministrazione di appartenenza

Denominazione AUSA: AZIENDA OSPEDALIERA ...

4. Pagamento iscrizione

Nel caso si abbia l'intenzione di partecipare sia a commissioni interne che esterne, al punto 4 si aprirà la seguente schermata per l'inserimento dei dati di pagamento della quota di iscrizione

Sezione e sottosezione — Profilo richiedente — Requisiti tecnici — **4** Pagamento iscrizione — 5 Requisiti moraltà — 6 Riepilogo e fine

di aver assolto al pagamento della tariffa di iscrizione per l'anno

di aver assolto al pagamento della tariffa di iscrizione per anno(2019) * 2019

TRN (nr identificativo univoco del bonifico rilasciato dall'istituto di credito) * Data bonifico *

Linee Guida ANAC n.5

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

altrimenti al punto 4 comparirà la dicitura “Commissario esonerato dal pagamento”.

5. Requisiti moralità

In questa sezione è necessario spuntare le voci presenti per attestare il possesso dei requisiti di moralità richiesti dalla normativa.

6. Riepilogo e fine

In questa sezione è necessario spuntare il consenso al trattamento dei dati personali



Informativa sulla privacy

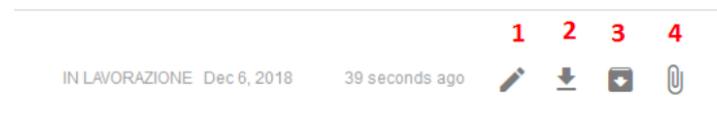
Ai sensi de Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo ai fini dell'iscrizione nell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 e dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Linee Guida ANAC n.5

PRECEDENTE CHIUDI SALVA

Una volta terminata la compilazione, premere il pulsante “SALVA” al fondo della pagina; a questo punto la procedura di iscrizione è terminata, e si verrà reindirizzati alla pagina con il riepilogo delle iscrizioni attive dell'utente.

FIRMA DOCUMENTO DI ISCRIZIONE E ALLEGATI



In questa pagina, nella pulsantiera di destra, sono possibili diverse azioni, in particolare:

1. modificare i dati di iscrizione
2. scaricare il documento pdf da firmare digitalmente
3. archiviare l'iscrizione
4. allegare documenti

Affinché la richiesta di iscrizione firmata venga accettata il file deve soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- la validità della firma digitale apposta sul documento
- la coincidenza tra il richiedente l'iscrizione e il titolare della firma
- il pdf sottoscritto deve coincidere con quello generato dal sistema

Le tipologie di allegato previste sono:

- **la richiesta di iscrizione sottoscritta con firma digitale** (necessario per completare l'iscrizione);
- il curriculum vitae (facoltativo).

La pagina per allegare documenti si presenta così:

Allegati iscrizione

gestione allegati iscrizione

Tipo documento ▼ seleziona documento ...

ALLEGA

 Genera documento iscrizione

CHIUDI

RICARICA

Selezionare la tipologia di documento e caricarlo nella apposita sezione. Al termine generare il documento di iscrizione.