



Azienda U.L.S.S. n. 2 - Marca trevigiana -

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

PER TITOLI E COLLOQUIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DIPENDENTE

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale 18 aprile 2008, n. 432, con cui si è adottato il Regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione;

INDICE

il seguente avviso di procedura selettiva, *per titoli e colloquio*, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, in qualità di:

FISICO SPECIALISTA IN FISICA MEDICA

OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO.

Si è resa necessaria l'acquisizione di n. 1 Fisico specialista in Fisica Medica, per lo svolgimento delle attività atte a garantire il livello di sicurezza e protezione del paziente nell'uso di apparecchiature che utilizzano agenti fisici, come richiesto dalla normativa vigente, considerata l'infungibilità della figura e in attesa dell'adeguamento dell'organico.

L'attività di svolgerà presso l'U.O.C. fisica Sanitaria.

DURATA.

n. 6 mesi
(n. 126 accessi)

COMPENSO COMPLESSIVO.

Euro 17.100,00=*

*Detta somma è onnicomprensiva, cioè al lordo dell'IVA e di ogni onere sia a carico dell'ente che dell'incaricato (fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativo).

Il compenso sarà liquidato a conclusione del progetto. E' tuttavia prevista la possibilità, su richiesta dell'interessato, del pagamento del compenso tramite anticipi mensili.

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL COLLABORATORE COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E LE DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI IN MATERIA DI CONFERIMENTI D'INCARICHI DI COLLABORAZIONE.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA AL COLLABORATORE:

Al collaboratore viene richiesta la competenza professionale specifica idonea a garantire l'attività in argomento.

Avviso pubblicato nel sito web aziendale il 25/07/2017

Scadenza il 04/08/2017

REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO:

- 1. diploma di laurea in Fisica;
- 2. diploma di specializzazione nella disciplina di Fisica Medica;
- 3. conoscenza di apparecchiature angiografiche ed esperienza nella stima della dose legata a diverse procedure e loro ottimizzazione;
- 4. gestione di apparecchiature e processi per la radioterapia con tecniche 3DCRT, IMRT, IMAT e IGRT;
- 5. utilizzo e gestione di apparecchiature per l'implementazione e lo sviluppo di tecniche di quantificazione di metabolita in spettroscopia MR e di imaging funzionale con risonanza magnetica (MRS ed fMRI-Bold);
- 6. conoscenza delle sequenze e metodi di ottimizzazione delle stesse metodiche per la stesura di protocolli per l'assicurazione di qualità dell'imaging MR in tecniche avanzate;
- 7. utilizzo e gestione del dato dosimetrico di apparecchiature TC e ottimizzazione dei protocolli;
- 8. padronanza nell'utilizzo di software di elaborazione e gestione dati e immagini per i vari ambiti della fisica medica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- 1. Le domande di partecipazione all'avviso – redatte in carattere chiaro e leggibile utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente bando, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 – Marca trevigiana – Distretto Treviso **devono pervenire entro il perentorio termine del decimo (10°) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale.** Nel caso in cui detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 – Marca trevigiana – Distretto Treviso, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso**, il cui orario di servizio è il seguente: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un valido documento di identità.

- **a mezzo del servizio postale** all'indirizzo: Azienda U.L.S.S. n. 2 – Marca trevigiana – Distretto Treviso, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità. Le domande verranno valutate **solo se pervenute** entro il

perentorio termine del decimo (10) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale.

- **a mezzo di casella di posta elettronica certificata** esclusivamente al seguente indirizzo PEC dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 - Marca trevigiana - Distretto Treviso: **protocollo.aulss2@pecveneto.it** secondo le seguenti modalità:

- ✓ la casella di posta elettronica certificata da cui il candidato invia la domanda deve appartenere al candidato stesso;
- ✓ nell'oggetto della PEC devono essere indicati cognome e nome del candidato e la procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- ✓ tutti gli allegati devono pervenire in formato PDF ed essere preferibilmente contenuti in una cartella compressa formato zip (che non dovrà superare la dimensione massima di 20 MB);
- ✓ deve essere allegata copia di un valido documento di identità;
- ✓ la domanda di partecipazione va sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare
 - firma digitale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato all'indirizzo PEC sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato.

2. I candidati devono avere cura di seguire diligentemente le note esplicative riguardanti le seguenti sezioni:
 - a) i dati anagrafici (ALLEGATO A);
 - b) i propri recapiti di riferimento, compresa una casella di posta elettronica cui inviare tutte le informazioni inerenti la selezione (ALLEGATO A);
 - c) i titoli di studio richiesti (diploma di laurea, specializzazione, iscrizione all'albo/ordine professionale e abilitazione, se richieste) (ALLEGATO A);
 - d) i requisiti generali e specifici richiesti (ALLEGATO A);
 - e) il curriculum vitae (datato e sottoscritto) contenente la seguente indicazione: "*Il sottoscritto _____ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:*", che verrà pubblicato nel sito internet aziendale ai sensi di quanto disposto nell'art. 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 - f) l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (ALLEGATO A).
3. I candidati si assumono la responsabilità di quanto dichiarato, salvo confermarlo in sede di stipulazione del contratto di collaborazione.
4. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.
5. Il termine fissato per la presentazione delle candidature e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
6. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda al di fuori della procedura delineata nei commi precedenti.
7. Eventuali e/o ulteriori stati, fatti e qualità che i candidati ritengano utili agli effetti della valutazione di merito - SOLO se non già rilevabili dal curriculum vitae - (es.: pubblicazioni, etc.), possono essere presentati in forma di autocertificazione, utilizzando l'ALLEGATO B, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Non si terrà conto di mere dichiarazioni di "rinvio" a eventuali documenti già presentati.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE/CRITERI DI COMPARAZIONE:

1. I candidati vengono convocati, per sostenere il colloquio, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.
2. L'Azienda individua i collaboratori sulla base delle valutazioni dei curricula e delle risultanze del colloquio, con cui verifica il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine del collaboratore. In caso di candidati stranieri, si verifica, altresì, l'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.
3. La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:
 - a) titolo di studio;
 - b) qualificazione professionale;
 - c) particolare esperienza già maturata nel settore.
4. Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla materia oggetto dell'incarico e sui compiti connessi alla funzione da conferire.
5. La valutazione dei candidati è attribuita a:
 - a) Direttore di Struttura Complessa di destinazione/Responsabile del Progetto o suo delegato;
 - b) Direttore di Struttura Aziendale o suo delegato.
6. È prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda del ruolo Amministrativo, di categoria non inferiore a C, con funzioni di segretario.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

1. L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento - a cui seguirà la stipulazione del contratto in forma scritta - indicante, in sintesi, le motivazioni della scelta e le caratteristiche dell'incarico da svolgere.
2. L'incarico in argomento viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Unità Operativa interessata, a cui spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni agli obiettivi assegnati.
3. L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

1. La struttura di riferimento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in argomento è il Servizio Personale Dipendente.
2. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andreazza Renato, direttore del Servizio Personale Dipendente.
3. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Dipendente - U. O. Dotazioni Organiche e Procedure di Reclutamento - Sede ex P.I.M.E. - Via Terraglio, 58 - 31022 Preganziol (TV) - tel. 0422/323502-03 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

NORME FINALI:

1. Con la partecipazione all'avviso di procedura selettiva è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO PERSONALE DIPENDENTE
dott. Renato Andreazza

